

**PLEASE STAND UP**  
Tournée 2019 – 2020  
**Bonne Nouvelle Productions – Scènes Tchankées**

**Personnes à contacter**

**Sur la Route**

\* Tour manager / Régisseuse général : **Valentine**  
Port : 06 65 10 66 36  
Email : valentine.mabille@gmail.com

**Au bureau**

**Responsable Booking :**  
Scènes Tchankées - Xavier ELICHEGARAY  
Tél. : 09 82 249 820  
E-mail : xavier@scenestchankees.fr

**Responsable Production :**  
Bonne Nouvelle Productions – Christelle TURZI  
Tél. : 06 62 42 85 26  
E-mail : christelle@bonnenouvelleproductions.fr

**EASY RIDER GENEAL**

**1 - PLEASE STAND UP! sur la route**

**I) L'Équipe :** est constituée (selon la configuration) de 5 personnes : 4 artistes + un membre de la production.

**II) Transport**

L'équipe voyage en transport en commun (avion, train), ou parfois en mobylette mais c'est beaucoup plus long.

Merci de prévoir les transferts locaux

Gare > Salle

Salle > restaurant

Restaurant > Hôtel

Hôtel > gare

**2 - ACCUEIL**

**I) La salle :**

La salle devra être conforme aux normes de sécurité (incendie et sanitaire).

**II) Accès :**

Nous vous remercions de nous fournir dès que possible :

- Un itinéraire et plan d'accès de la sortie d'autoroute la plus proche à la salle.
- Un itinéraire et plan d'accès de la salle à l'hôtel et un de la sortie d'autoroute à l'hôtel.

### **III) Personnel**

**Nous avons besoin pour assister l'équipe de Please Stand Up de personnel local.**

L'organisateur ou un de ses représentants, dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé, sera présent dès l'arrivée de l'équipe et durant leur présence à la salle.

Le personnel demandé est le suivant (sobres et compétents, ils devront être présents dès l'arrivée du groupe et resteront à disposition la journée entière) :

- 1 régisseur général
- 1 régisseur lumière d'accueil
- 1 régisseur d'accueil son façade / retours
- 1 électricien connaissant la salle

### **3 - SCENE-INSTALLATION-BALANCES**

À l'arrivée de l'équipe de Please Stand Up, la scène devra être libre d'accès et configurée comme demandé dans la fiche technique

**Le matériel son et lumière sera en état de fonctionnement, comme indiqué sur la fiche technique.**

La journée se décomposera de la manière suivante (à valider avec le régisseur).

13h	Arrivée équipe + Déjeuner
14H – 17H	Répétitions – balances
20H – 21H30	Show
22H	Dîner chaud

### **4 - LOGES – CATERING**

**Loge** : le promoteur s'engage à fournir au minimum une grande loge propre, confortable et chauffée pouvant accueillir au minimum 5 personnes.

Ces locaux devront fermer à clef et être correctement équipés (réfrigérateur en état de fonctionnement, machine à café, bouilloire, tables, chaises, fauteuils, miroir, portant avec cintres, etc. ...).

**Merci de prévoir un (ou deux) canapés dans les loges**

Les clefs seront remises au régisseur du groupe qui les conservera jusqu'au départ.

- Merci de prévoir une connexion internet wifi avec codes d'accès

**Toute l'équipe de Please Stand Up! est très sensible aux problèmes écologiques actuels.**

**Merci donc de prévoir en petite quantité ré-approvisionables si besoin, bio et zéro déchets.**

**Les couverts, assiettes et verres réutilisables sont proscrits.**

**Privilégier la qualité à la quantité ainsi que les produits régionaux.**

Merci de prévoir dès l'arrivée de l'artiste, dans les loges confortables et chauffées :  
6 bières de qualités (1664, Heineken, Heinebarbie...), 6 canettes de Coca 0, (d'autre marques bio bienvenues), une corbeille de fruits frais **de saison, un mélange de noix et fruits secs bios et non salés, 6 barres de céréales bios.**

Une boîte de mouchoirs, 1 masseuse thaïlandaise sympathique.

Merci de prévoir sur scène : **6 bouteilles d'eau minérale de 50 cl a mettre en bord de scène.**

## **6 – REPAS**

### **L'équipe de Please Stand Up! est végétarienne.**

Ce qui ne veut pas dire qu'elle ne mange que des pâtes au beurre, ou du pain avec du fromage ☺

Il est aujourd'hui possible de réaliser de très bons repas végétariens très facilement.

### **Merci de valider les repas en amont avec la régisseuse.**

Un repas chaud de qualité (entrée, plat, fromage, dessert) sera servi le midi et le soir pour chaque membre de l'équipe de Please Stand Up !

Le Repas du soir sera servi après le spectacle.

## **7 – HEBERGEMENT**

Le promoteur s'engage à fournir **4 chambres singles avec petits déjeuners inclus, dans un hôtel \*\*NN minimum calme et proche du lieu du spectacle**, ou centre-ville mais en aucun cas situé dans une zone industrielle ou commerciale.

Merci de prévoir 1 chambre single supplémentaire au cas la chargée de production serait présente. Vous en serez informé en amont le cas présent.

***Les hôtels de type Formule 1 ou équivalent sont proscrits.***

## **8 - ENREGISTREMENT**

Aucun moyen d'enregistrement audio ou vidéo ne sera admis dans la salle sans l'accord préalable du groupe ou de son représentant. Cela vaut aussi pour tout agent du KGB

## **9 - PHOTO**

Les appareils photo ne sont pas autorisés dans le public. Photo presse: uniquement photographes accrédités avec validation de la production avant publication des photos.

Aucun photographe sur scène.

## **10 - PRESSING / LAVERIE :**

Le promoteur devra prendre à sa charge un éventuel pressing « express », pouvant traiter des costumes dans la journée.

## **11 - MERCHANDISING :**

Seul l'artiste et la production détiennent les droits de commercialiser dans l'enceinte du lieu du spectacle tout ce qui concerne le merchandising du spectacle.

## **12 - DIVERS**

L'Organisateur communiquera à la production :

- Un dossier technique complet de la salle (plans scène, grill, etc.)
- La liste des prestataires (son et Lumières) et la liste complète du matériel son et lumières mis à disposition.
- Adresses utiles à proximité du lieu : Pressing, Laverie, Pharmacie, Magasins techniques, maison close.
- La fiche technique fait partie intégrante du contrat, elle doit être retournée signée.

Tout problème soulevé par la présente doit nous être communiqué le plus rapidement possible afin que nous puissions ensemble y apporter une solution.

**- PLEASE STAND UP ! -  
LA COMEDIE MUSICULTE  
INDICATION TECHNIQUE**

Please Stand Up ! est un plateau d'humour donc vraiment, pas d'inquiétude ☺

**SON**

Le matériel de QUALITE PROFESSIONNELLE devra être monté, câblé, testé, prêt à fonctionner à l'arrivée de l'équipe technique de Please Stand Up !

**A FOURNIR**

- 1 DI pour la Guitare de Marie Reno
- 1 Sm58 pour sa voix sur un pied de micro avec perche. (pas obligé d'être un micro filaire pour la voix)
- de quoi sonoriser un ukulélé sans sortie jack"
- au moins 2 micros main HF + 1 HF casque
- 2 wedges en avant scène.

Les besoins en micros dépendent de la programmation du plateau. N'hésitez pas à demander à la régisseuse

Des sons et jingles seront envoyés depuis la régie à l'aide d'une clef usb ou d'un ordinateur.

**LUMIERE (attention ca devient compliqué... ha non ☺)**

- une face chaude et égale
- de quoi habiller en contres + flammes sur rideaux ?
- Peut-être des sunstrips ?

Enfin faites-vous plaisir quoi ☺